

Справочник по вопросам создания национальной программы развития предпринимательства: формула успеха

Центр международного частного предпринимательства, филиал Торговой палаты США

Центр международного частного предпринимательства (ЦМЧП), являющийся филиалом Торговой палаты США, создан в 1983 году с целью развития частного предпринимательства и осуществления рыночных реформ во всем мире. Являясь партнером Национального фонда поддержки демократии, ЦМЧП отстаивает стратегии и методы, направленные на рыночно ориентированное демократическое развитие. ЦМЧП также пользуется поддержкой Агентства международного развития США (АМР США), частных корпораций и фондов. С начала своего основания ЦМЧП предоставил финансирование более чем 700 проектам в 80 странах и осуществил тренинговые программы по менеджменту для бизнес-ассоциаций в Африке, Азии, Центральной и Восточной Европе, Латинской Америке и на Среднем Востоке.

Справочник по вопросам создания национальной программы развития предпринимательства

© 2002 г., Центр международного частного предпринимательства
www.cipe.org

© 2002 г., Украинский независимый центр политических исследований
www.usipr.kiev.ua

Авторы

Джон Д. Салливан, доктор философии, исполнительный директор
Кетрин Кучта-Хелблинг, доктор философии, менеджер
исследовательских и пропагандистских проектов в странах Латинской Америки
Джеф Гьорц, оценщик собственности
Джон А. Земко, директор отдела связей
Джордж Амсель, директор отдела связей с общественностью
Дженнифер Р. Чойнир, веб-мастер/графический дизайнер

Центр международного частного предпринимательства (ЦМЧП)
Center for International Private Enterprise (CIPE)
1155 Fifteenth Street, NW Suite 700
Washington, DC 20005
Tel.: (202) 721--9200
Fax: (202) 721--9250
E-mail: cipe@cipe.org
Web-site: www.cipe.org

Перевод осуществлен Украинским независимым центром политических исследований

г. Киев, ул. Крещатик, 15, кв. 1

Тел./факс: (044) 229-2513
Тел.: (044) 229-4359
E-mail: ucipr@ucipr.kiev.ua
Web site: www.ucipr.kiev.ua

Литредактор Наталия Лысюк
Макет и дизайн Юлианна Лысюк

СОДЕРЖАНИЕ

Вступление

Глава 1. Установление связей и координация

- 1.1. Проведение заседаний лидеров ведущих деловых организаций
- 1.2. Установление связей с деловыми и торговыми ассоциациями

Глава 2. Фокус-группы

- 2.1. Создание фокус-групп
- 2.2. Избрание координатора фокус-группы

Глава 3. Проведение заседаний фокус-групп

- 3.1. Дата и место проведения заседаний
- 3.2. Руководство фокус-группой

Глава 4. Разработка и распространение проекта национальной программы развития предпринимательства

Глава 5. Обратная связь и процедура пересмотра

- 5.1. Обеспечение обратной связи с деловым сообществом
- 5.2. Доработка программы и ее распространение среди членов рабочей группы

Глава 6. Публикация и распространение

- 6.1. Публикация окончательного варианта программы
- 6.2. Презентация национальной программы развития предпринимательства

Приложения

Ключевые моменты создания национальной программы развития предпринимательства:

- Проведение заседаний руководителей ведущих деловых организаций
- Обеспечение участия деловых и торговых ассоциаций
- Распределение участников по региональным или промышленным фокус-группам
- Организация заседаний фокус-групп
- Разработка проекта национальной программы развития предпринимательства

- Предоставление консультаций и обеспечение обратной связи с деловым сообществом
- Окончательная доработка программы на основе полученных рекомендаций
- Публикация и презентация национальной программы развития предпринимательства
- Коммуникативные стратегии

Деловые ассоциации многих стран мира используют национальные программы развития предпринимательства с целью принятия и осуществления наиболее важных политических и экономических реформ. Национальная программа развития предпринимательства помогает частному сектору привлечь внимание общественности к основным препятствиям на пути экономического и делового развития, а также предлагает методы решения серьезных проблем, связанных с коррупцией и теневой экономикой, включая законодательное регулирование.

Вступление

Для деловых кругов национальная программа развития предпринимательства является одним из наиболее важных инструментов привлечения инвестиций, стимулирования предпринимательской деятельности и экономического развития. Разработка такой программы мобилизует усилия делового сообщества и обеспечивает его влияние на государственную политику путем определения законодательных и регуляторных приоритетов и передачи их на рассмотрение государственных деятелей.

Национальная программа развития предпринимательства определяет законодательные акты и постановления, которые являются препятствием для деловой активности, а также разрабатывает конкретные рекомендации и реформы, которые будут содействовать преодолению указанных препятствий и улучшению деловой атмосферы вообще. Национальная программа развития предпринимательства также указывает частным предпринимателям на аспекты, непосредственно влияющие на их деятельность, и предоставляет предпринимателям возможность четко и единодушно изложить свои проблемы членам правительства, повышая таким образом вероятность принятия желаемой программы. Подобные программы доказали свою действенность в преодолении барьеров на пути развития предпринимательства в таких странах, как Малави, Нигерия, Парагвай, Перу, Румыния и Соединенные Штаты Америки.

Основой для разработки любой программы развития предпринимательства является привлечение как можно большего количества участников. Этого можно добиться, делая акцент на специфических региональных и отраслевых нуждах, формируя отношение к программе как к результату своего собственного труда. Лидеры деловых организаций должны инициировать создание разных деловых объединений и коалиций, способных достичь консенсуса по основным вопросам.

Свобода объединений и право на обращение в правительственные структуры с просьбами о возмещении затрат является основой существования институтов демократического общества. Но даже в тех странах, которые совсем недавно стали на путь демократического развития, существует возможность влиять на политику путем создания соответствующих коалиций и достижения

консенсуса относительно необходимых изменений. В случае объединения деловых организаций их совместная работа по продвижению наиболее важных рыночных реформ будет намного более эффективной, чем разрозненные усилия отдельных структур. Создавая этот справочник, Центр международного частного предпринимательства (ЦМЧП) преследовал цель обеспечить деловые ассоциации, профессиональные организации и другие заинтересованные стороны последовательными инструкциями по разработке национальной программы развития предпринимательства.

Глава 1. Установление связей и координация

1.1. Проведение заседаний лидеров ведущих деловых организаций

- Наиболее влиятельные представители бизнес-ассоциаций, принимающие участие в разработке национальной программы развития предпринимательства, должны провести заседание с целью создания совещательного комитета, который будет рассматривать проект программы, и давать необходимые разъяснения и рекомендации.

Конечный успех программы развития предпринимательства непосредственно зависит от участия делового сообщества: чем больше представителей частного сектора одобряют конкретную программу, тем серьезнее будет относиться к ней правительство.

- Избрание координатора проекта

Координатором проекта должен быть человек, демонстрирующий безусловную преданность разработке национальной программы развития предпринимательства и имеющий хорошие управленческие и административные навыки.

- Участники заседания должны составить перечень потенциально заинтересованных в участии частных ассоциаций, представляющих разные регионы и отрасли.

Многие частные предприниматели являются членами деловых организаций. Поэтому установление связей с руководством таких организаций является эффективным путем привлечения большого количества предпринимателей.

- Необходимо избрать членов специального совещательного комитета, который в отведенные строки должен установить связи с деловыми ассоциациями с целью выяснения уровня их заинтересованности и подать координатору проекта отчет о результатах переговоров.

1.2. Установление связей с деловыми и торговыми ассоциациями

- Обязанностью членов совещательного комитета, которые согласно пункту 1.1 отвечают за установление связей с членами деловых ассоциаций, является налаживание соответствующих контактов.

При установлении связей с руководством деловых организаций члены совещательного комитета должны объяснить цель и рассказать о стадиях разработки программы развития предпринимательства. Они обязаны четко указать, что лидеры деловых организаций должны объединяться ради

устранения препятствий на пути развития предпринимательской деятельности и улучшения делового климата. Следует особо отмечать, что участие каждой отдельно взятой организации имеет решающее значение для защиты интересов ее членов. Нужно также подчеркивать, что организации будут иметь возможность высказывать свое мнение в процессе разработки, доработки и принятия окончательного варианта программы развития предпринимательства, которая будет подаваться президенту и членам правительства, а также на обсуждение общественности через средства массовой информации.

- Необходимо провести опрос среди лидеров деловых организаций, согласных принимать участие в процессе разработки программы развития предпринимательства, с целью определения тех, кто хотел бы выступить в качестве организатора заседания.

- Каждый член совещательного комитета должен подать координатору проекта отчет с четким указанием руководителей деловых организаций, которые хотят принять участие в заседании или стать его организаторами.

Глава 2. Фокус-группы

Что такое фокус-группа?

Можно сказать, что фокус-группа является "комитетом в комитете". Ассоциации начинают разработку национальной программы развития предпринимательства с создания комитета по разработке проекта. В больших ассоциациях, представляющих ряд промышленных секторов и/или регионов, один комитет не в состоянии эффективно защищать различные интересы членов такой организации. Таким образом, создаются подкомитеты, каждый из которых представляет отдельную промышленную отрасль или регион или же занимается каким-то конкретным вопросом. Деятельность таких подкомитетов сосредотачивается на определенной сфере предпринимательской политики и разработке отдельных подразделов национальной программы. После этого наблюдательный совет компонует все подразделы в конечный вариант национальной программы развития предпринимательства. Вопросы, которыми занимаются подкомитеты -- фокус-группы, -- являются обязательными составляющими проекта национальной программы развития предпринимательства.

2.1. Создание фокус-групп

- Фокус-группы создаются из числа лидеров деловых ассоциаций по принципу их принадлежности к определенной отрасли промышленности или региону.

Каждая фокус-группа преследует единую цель: определение препятствий для бизнеса и разработка программы соответствующих реформ. В свою очередь, распределение лидеров деловых организаций по фокус-группам по принципу принадлежности их к определенному промышленному сектору или региону структурирует программу в соответствии с их интересами, а значит, облегчает ее разработку.

Иногда руководители деловых организаций проявляют желание принимать участие в работе нескольких фокус-групп. Это вполне приемлемо и может содействовать привлечению к делу большего количества представителей частного сектора. Но, как правило, численность фокус-групп ограничивается.

Недостаточное количество участников означает, что такая фокус-группа не является полноценным представителем делового сообщества, а чересчур большое количество членов группы может обусловить непродуктивность ее работы.

2.2. Избрание координатора фокус-группы

- Избрание координатора фокус-группы.

Координатор фокус-группы должен обеспечивать постоянную концентрацию ее членов на обнаружении главных препятствий для деловой активности и разработке предложений. Координатором может быть член фокус-группы или другой человек, хорошо знакомый с региональной или промышленной спецификой деятельности ее членов.

- Координатор проекта должен предоставлять координатору каждой фокус-группы список ее участников и их координаты.

Глава 3. Проведение заседаний фокус-групп

Подготовка к проведению заседаний фокус-группы включает:

- определение даты заседания;
- определение места проведения заседания;
- разработку программы заседания;
- приглашение участников и рассылку программы заседания;
- составление списка участников и перечня необходимых материалов;
- фиксацию обнаруженных препятствий и путей их преодоления.

3.1. Дата и место проведения заседаний

- Координатор проекта должен разработать пробный график проведения всех заседаний.

Все члены фокус-группы должны быть предварительно уведомлены об ориентировочной дате проведения заседания, чтобы руководители деловых организаций имели возможность спланировать свое время, что обеспечит их максимальное присутствие.

- Координатор проекта должен посещать заседание каждой фокус-группы.
- Координатор проекта должен заблаговременно ознакомить координаторов фокус-групп с графиком проведения заседаний.
- Координатор каждой фокус-группы должен определить место проведения встречи исходя из того, руководители каких ассоциаций согласились выступить организаторами заседания. Координаторы фокус-групп должны связаться с руководителями деловых организаций, являющимися членами их групп, и сообщить им о дате и месте проведения заседания.

Лица, ответственные за проведение встреч, должны рекомендовать руководителям организаций-членов провести в процессе подготовки к встрече

опрос участников этих ассоциаций. Членов ассоциаций следует ознакомить с планом разработки национальной программы развития предпринимательства, дабы они были в состоянии определить проблемы и обосновать свои предложения по их преодолению.

- Координатор проекта должен предоставить список участников членам совещательного комитета.

3.2. Руководство фокус-группой

Целью заседания каждой фокус-группы является определение перечня приоритетных реформ и путей решения насущных проблем для каждой отдельно взятой отрасли либо региона.

- В начале заседания координатор фокус-группы должен ознакомить участников с повесткой дня и напомнить, что целью встречи является определение преград на пути развития предпринимательской деятельности, их классификация по степени важности и разработка рекомендаций по их устранению.
- Координатор фокус-группы должен документировать каждую отмеченную проблему.
- Каждый участник должен классифицировать проблемы по степени их важности.
- На основе предоставленной информации координатор определяет наиболее важные для данной фокус-группы проблемы.
- Участники заседания фокус-группы должны также подать координатору собственные предложения и рекомендации, в которых четко сформулированы необходимые государственные меры по решению каждой из этих проблем.
- После подачи участниками предложений координатор должен провести обсуждение рекомендаций по каждому пункту.

Целью такой дискуссии является достижение согласия между участниками фокус-группы относительно наиболее эффективных предложений по решению каждой отдельно взятой проблемы.

- Координаторы каждой фокус-группы обязаны документировать результаты обсуждения и передавать их координатору проекта.

Глава 4. Разработка и распространение проекта национальной программы развития предпринимательства

- Координатор проекта и предприниматели-члены совещательного комитета должны сформировать рабочую группу для обобщения определенных членами фокус-групп главных проблем и предложенных рекомендаций, а также разработать проект программы.
- Преамбула проекта программы должна содержать четкое определение целей программы, перечень факторов важности и список участников разработки программы.

- Рабочая группа должна также определить все основные проблемы, включая законы и нормативные акты, препятствующие предпринимательской деятельности, а также другие важные для частного сектора вопросы.
- Необходимо предложить пути устранения каждой из вышеуказанных проблем.

Рекомендации должны содержать предложения к органам государственной власти относительно конкретных мер по решению тех или иных проблем и улучшению делового климата.

Предоставление убедительных и годящихся для непосредственного применения рекомендаций повышает вероятность их принятия.

- Нужно подготовить итоговое резюме, которое должно сразу привлекать внимание.

Итоговое резюме должно содержать небольшое вступление, четкое определение главных преград для предпринимательства, рекомендации по решению конкретных проблем, а также краткие выводы. Объем резюме не должен превышать 4--6 страниц.

- Следует составить содержание программы.

Рабочая группа должна обобщить полученные материалы в проекте программы и подать ее координатору проекта.

Глава 5. Обратная связь и процедура пересмотра

5.1. Обеспечение обратной связи с деловым сообществом

- Координатор проекта должен передать проект национальной программы развития предпринимательства на рассмотрение каждой организации-участницы.

Координатор проекта обязан определить такой конечный срок рассмотрения проекта, который предоставлял бы организациям достаточно времени для обсуждения проекта со своими членами и разработки предложений. Руководство каждой из организаций обязано обеспечить своим членам или же их представителям возможность ознакомиться с проектом и подать свои предложения.

- Руководство каждой организации обобщает предложения своих членов и передает их координатору проекта в течение обусловленного срока.

5.2. Доработка программы и ее распространение среди членов рабочей группы

- Координатор проекта и члены рабочей группы обеспечивают учет полученных предложений в проекте программы.

- Координатор проекта распространяет доработанный проект национальной программы развития предпринимательства среди руководителей всех организаций-участниц с целью его окончательного одобрения.

В качестве приложения к доработанному проекту программы развития координатор проекта предоставляет специальный бланк, который должен быть подписан руководителями организаций-участниц в установленные строки, что засвидетельствует одобрение ими данной программы.

Глава 6. Публикация и распространение

6.1. Публикация окончательного варианта программы

- Координатор проекта обеспечивает публикацию окончательного (одобренного) варианта национальной программы развития предпринимательства в виде качественно оформленного буклета.

6.2. Презентация национальной программы развития предпринимательства

- Проведение пресс-конференции.
- Совещательный комитет определяет дату публичной презентации программы членам правительства, средствам массовой информации и общественности.
- Определение места проведения мероприятия.

В идеале это событие должно состояться в столице, где сконцентрированы средства массовой информации и правительственные органы. Оптимальным местом проведения подобных мероприятий является помещение либо площадь перед парламентом или администрацией президента (на это необходимо получить предварительное согласие). В ином случае приемлемым вариантом может быть помещение гостиницы вблизи парламента.

- Координатор проекта составляет текст приглашения на презентацию.

В приглашении должна быть объяснена значимость национальной программы развития предпринимательства, указана фамилия главного докладчика, время и место проведения мероприятия и координаты организатора проекта, у которого можно получить дополнительную информацию.

- Приглашение вместе с экземпляром национальной программы развития предпринимательства и итоговым резюме координатор проекта рассылает представителям исполнительной и законодательной ветвей власти.

Совещательный комитет должен обеспечить проведение личных встреч с влиятельными членами правительства с целью обсуждения программы и приглашения их посетить презентацию.

- Рабочая группа составляет пресс-релиз об акции, который вместе с итоговым резюме распространяется среди представителей электронных и печатных изданий.

Журналистам должно быть запрещено использование материалов пресс-релиза и итогового резюме до даты проведения акции. Альтернативой является эксклюзивное предоставление программы одной из газет.

- Приглашение и пресс-релиз рассылаются подготовительным комитетом руководителям деловых организаций с просьбой распространить приглашения среди членов этих организаций.
- Из числа членов совещательного комитета избирается ответственный за презентацию национальной программы развития предпринимательства.

В ходе пресс-конференции докладчик излагает основные положения национальной программы развития предпринимательства, разъясняет ее важность для частного сектора и экономического роста страны, называет количество деловых организаций, принявших участие в разработке программы и одобривших ее окончательный вариант. Презентация национальной программы развития предпринимательства может проводиться в форме публичной акции.

Контроль подготовки информации

- Итоговое резюме

Для упрощения распространения его целесообразно напечатать в виде отдельного документа.

- Содержание

Оно облегчит читателю поиск необходимой информации.

- Вступление

Здесь должно быть изложено определение программы, разъяснено ее важность и указано список тех, кто разрабатывал программу и одобрил ее своей подписью.

- Разделы

Каждый раздел должен быть посвящен отдельному сектору или региону и включать описание препятствий и изложение конкретных предложений. В каждом разделе должны также указываться координаты руководителя соответствующей фокус-группы и список ее членов.

- Подготовка к презентации

- Рассылка копий окончательного варианта национальной программы развития предпринимательства всем участникам
- Рассылка копий документов членам правительства с просьбой назначить заседание для их обсуждения
- Рассылка копий документов СМИ и предупреждение всех о нераспространении информации до даты проведения пресс-конференции

Подготовка к пресс-конференции

- Определение даты и времени мероприятия
- Определение места проведения мероприятия
- Подготовка материалов (экземпляров программы и итогового резюме)
- Сообщение о подробностях мероприятия через средства массовой информации
- Приглашение представителей СМИ и других заинтересованных лиц

Приложения

Приложения к главе 1. Установление связей и координация

Приложение 1

Центр предпринимательства и экономического развития в Подгорице (Черногория) разработал национальную программу развития предпринимательства с целью определения препятствий на пути его развития и формулирования предложений по их устранению. Эта программа содержит также текущий анализ состояния финансов, занятости и технологического рынка предпринимательства в Черногории.

Комиссия по вопросам государственной политики

Обязанности Комиссии по вопросам государственной политики (КГП): комиссия определяет те вопросы государственной политики, которые должны решаться Черногорской бизнес-ассоциацией (ЧБА). Вместе с комиссией по обучению и исследованиям КГП разрабатывает необходимые документы, которые должны содержать аргументы в пользу конкретного способа решения вопросов. В то же время важно обнаружить доказательства, которые могут быть использованы против любого предложения, выдвинутого ЧБА. КГП разрабатывает политическую стратегию, направленную на принятие и введение в действие благоприятных для делового сообщества законодательных актов, а также составляет контактную анкету и формирует базовую сеть с целью поддержки политической позиции ЧБА. Комиссия подотчетна Совету директоров.

Хотя члены правительства и министры необязательно препятствуют предпринимательской деятельности, они очевидно не занимаются решением проблем предпринимателей. Члены правительства не способны надлежащим образом оценить экономические перспективы и сделать соответствующие выводы, ведь они не знают толк в финансовой документации, такой как отчет о доходах и затратах и бухгалтерский баланс. Большинство членов правительства

никогда не задумывалось над недостатками и преимуществами экономической деятельности в аспекте общественного благосостояния, они имеют лишь поверхностное представление о ее альтернативных вариантах, которых не понимают и не ценят. Таким образом, очень часто отношение членов правительства к предложениям представителей делового сообщества является предубежденным.

1. Политические деятели должны принимать оперативные решения, которые имеют определенное влияние на деятельность делового сектора.

2. Предприниматели должны принимать непосредственное участие в процессе принятия политических решений, ведь в ином случае государственный аппарат беспрерывно будет разрастаться и усложняться, что, в свою очередь, усилит вмешательство членов правительства в деятельность делового сообщества. Итак влиять на процесс принятия решений необходимо перед разработкой нормативных актов.

3. Черногорская бизнес-ассоциация должна уметь определять степень влияния повседневной деятельности правительства на представителей делового и промышленного секторов.

4. Круг вопросов, в которых предприниматели должны отстаивать свои интересы путем влияния на политические решения, постоянно возрастает. Предприниматели, способные преодолевать трудности на протяжении продолжительного периода времени, получают огромные преимущества. Получение поддержки со стороны правительства требует соответствующих привычек, настойчивости и целеустремленности.

5. Черногорская бизнес-ассоциация должна хорошо усвоить основные принципы лоббизма. Чтобы принимать участие в процессе публичного обсуждения решений, деловое сообщество должно заявлять о своих интересах в разнообразных средствах массовой информации.

В особенности следует отметить тот факт, что ЧБА имеет хорошую репутацию благодаря своей информированности и честности, умению анализировать и распространять информацию, а также разрабатывать четкие рекомендации для членов правительства всех уровней. Не следует считать, что бизнес преследует исключительно узкие цели и стремится удовлетворить свои эгоистические интересы. Черногорская бизнес-ассоциация может рассматриваться как организация, которая оказывает содействие решению общественно-значимых проблем. Нам необходимо доверие обычных граждан.

Приложения к главе 3. Проведение заседаний фокус-групп

Приложение 2

Проблемы и рекомендации

1. Национальная программа развития предпринимательства Парагвая Feprinko (1997 г.)

Вопрос: Налогообложение

Проблема:

Отсутствие четких стандартов бухгалтерского учета и аудита в налоговой сфере приводит в результате к возникновению двойного или даже тройного налогообложения, что, в свою очередь, приводит к уклонению от уплаты налогов и разрастанию теневого сектора экономики.

Рекомендация:

Правительство должно принять меры для обеспечения подотчетности и прозрачности процесса управления налоговой сферой и ввести международные стандарты бухгалтерского учета с целью предотвращения чрезмерного налогообложения.

Стратегический альянс деловых ассоциаций
Международный центр изучения проблем предпринимательства
Румыния (1999 г.)

Вопрос: Развитие торговли

Проблема:

Чрезмерное количество законодательных актов, регулирующих деятельность таможенных органов, включая дублирующиеся и противоречивые требования, а также их непоследовательное применение. Все вышеуказанное приводит к неразберихе, применению чрезмерных таможенных ставок и процветанию коррупции, что препятствует торговле и значительно повышает стоимость деловых операций.

Рекомендация:

Упрощение Административного кодекса, регулирующего деятельность таможенных органов. Устаревшие, дублирующиеся и противоречивые нормы следует изъять. Необходимо уделять больше внимания борьбе с коррупцией.

Приложение 3

Приоритеты государственной политики
Федерация Торговой палаты США
(1994 г.)

- Сбалансированный бюджет
- Понижение налога на прирост капитала
- Ограничение государственного регулирования
- Приватизация в системе пенсионного обеспечения
- Реформа сферы здравоохранения
- Судебная реформа
- Формирование общественных/частных объединений
- Сокращение количества нормативных актов, регулирующих деятельность энергетического комплекса и земельные отношения
- Развитие сферы телекоммуникационных сетей и транспортной инфраструктуры
- Подписание соглашений о свободной торговле

Реформы

Приложение 4

Национальная программа развития предпринимательства
Федерация отраслей промышленности Египта (2000 г.)

Проблема:
Реформирование системы экспорта

Рекомендации:
В организационном аспекте:

Объединить в единый орган основные экспортные организации, такие как "Egyptian Export Promotion Center", "Commercial Representation Office", "Trade Point" и "Trade Net".

Улучшить профессиональную подготовку и систему оплаты труда сотрудников таможенных органов.

В сфере законодательства:

Обеспечить четкое разграничение функций министерств и ведомств и принять оперативный, последовательный и эффективный план действий.

Для получения разрешения на принятие регуляторных мер ответственный орган государственной власти должен разработать и опубликовать прогнозы относительно последствий таких мер.

На протяжении 60 дней, предшествующих введению в действие любого нормативного акта, должно проводиться его публичное обсуждение, причем государственные органы обязаны отвечать на все замечания и комментарии.

Должна быть законодательно установлена процедура подачи апелляций с целью внесения изменений и дополнений в нормативные акты и их справедливого и беспристрастного рассмотрения в судах по административным делам.

В сфере государственной политики:

Установить единую форму для всех таможенных экспортных процедур, которая должна быть одобрена Таможенной службой и Национальной службой защиты растений и карантина Египта и пройти международную сертификацию. Все предшествующие формы должны быть упразднены.

Необходимо автоматизировать все таможенные процедуры и обеспечить работу сети связи центрального органа Таможенной службы с ее представительствами во всех портах страны.

Приложения к главе 4. Разработка и распространение проекта национальной программы развития предпринимательства

Приложение 5

Проект программы развития предпринимательства

Федерация Торговой палаты США (1994 г.)

Программа развития предпринимательства

Реформа в сфере законодательства

Цель: Понижение регуляторного давления на предпринимателей и потребителей, осуществление институциональных реформ, которые будут препятствовать принятию обременительных или вредных нормативных актов.

Проблема: Федеральные нормативные акты разрабатываются и принимаются без надлежащего внимания к их возможным последствиям, в частности, к их взаимодействию с другими законодательными и экономическими факторами.

Причины: Независимо от степени эффективности государственное регулирование частных рынков выступает механизмом непрямого налогообложения физических и юридических лиц. Регуляторное давление ощутимо нарастает: постоянно принимаются нормативные акты, которые выдвигают все новые и новые требования к субъектам предпринимательской деятельности. В то же время действующее законодательство привело к возникновению безработицы и банкротствам, что также снижает конкурентоспособность страны на мировых рынках. Недостаточно продуманные новые нормативные акты могут привести к росту цен и ограничить экономическое развитие. В мартовском номере журнала "Регуляторные и социальные затраты" за 1992 год отмечалось, что стоимость выполнения требований регуляторных актов в сфере предпринимательской деятельности составляет более 400 млрд. долларов в год.

Необходимые меры: Понижение регуляторного давления путем ограничения количества новых нормативных актов и проведения постоянного мониторинга представителями деловых кругов и потребителей.

Результаты:

- уменьшение регуляторного бремени;
- уменьшение затрат на выполнение требований нормативных актов;
- повышение конкурентоспособности на мировом рынке.

Позиция Торговой палаты

При помощи введения временного моратория на принятие новых нормативных актов до достижения желаемых темпов экономического роста будет обеспечено время, необходимое для пересмотра действующего законодательства. Это также будет предотвращать рост затрат субъектов предпринимательской деятельности на выполнение регуляторных требований.

Позиция другой стороны

В случае отказа от принятия новых нормативных актов экономический эффект будет незначительным. Это будет препятствовать введению в действие нормативных актов в сфере здравоохранения и труда.

Приложения к главе 5. Обратная связь и процедура пересмотра

Приложение 6

Проект программы "Кампания открытых дверей"
Румыния (2000 г.)

Программа в сфере информационных технологий

Проблема: Регулирование

Рекомендация: Принятие закона, направленного на борьбу с мошенничеством, обеспечение справедливой конкуренции и защиты прав потребителей в сфере электронной коммерции (торговли через Интернет). Этот закон должен отвечать международным стандартам, в частности требованиям НАТО.

Проблема: Налогообложение

Рекомендация: Снизить с 19% до 5% ставку налога на добавочную стоимость, а также ставки ввозной пошлины на компьютеры и программное обеспечение с целью облегчения доступа к современным технологиям в повседневной жизни и в предпринимательской деятельности.

Программа в сфере туризма

Проблема: Дублирующиеся процедуры лицензирования

Рекомендация: Пересмотр административных процедур и требований в сфере лицензирования туристических агентств с целью устранения дублирующихся процедур.

Проблема: Законодательство в сфере охраны окружающей среды

Рекомендация: Принятие закона, согласно которому предприятия и физические лица, чьи действия наносят вред окружающей среде, должны обеспечивать экологическое очищение территорий и выделять средства на развитие экологического туризма в Румынии.

Приложения к главе 6. Публикация и распространение

Приложение 7

Рекомендации по подготовке эффективного пресс-релиза

Одним из наиболее эффективных средств осуществления политических и экономических преобразований является информирование широких слоев населения о наиболее важных событиях с целью изменения общественного мнения и достижения консенсуса в отношении к реформам. Самым простым и дешевым способом достижения вышеуказанной цели является использование существующих возможностей печатных и электронных СМИ. Но эффективное использование ресурсов СМИ требует каналов передачи информации от деловых организаций к журналистам, освещающим их деятельность. Одним из механизмов такой связи выступает пресс-релиз.

Пресс-релизы

Пресс-релизы являются самым распространенным средством передачи информации журналистам. Эффективный пресс-релиз должен соответствовать ряду требований, что позволит ему выгодно выделяться из большого количества аналогичных сообщений и привлечет к себе внимание журналистов. Важными составляющими эффективного пресс-релиза являются:

Четкость. Основные факты должны сразу же привлекать внимание журналистов, которые читают пресс-релиз. Заголовок пресс-релиза должен содержать название организации, ее логотип, дату составления пресс-релиза, а также фамилию и номер телефона контактного лица. Название пресс-релиза должно четко и кратко отображать его содержание. Репортеры не будут читать материалы, содержание которых нельзя понять с первого взгляда.

Краткость. Объем пресс-релиза, как правило, не должен превышать одной страницы. Текст должен быть напечатан через двойной интервал (впрочем, можно использовать и меньший интервал, если это позволяет поместить информацию на одной странице). Как правило, авторы склонны втискивать в пресс-релиз как можно больше информации. Однако в пресс-релиз

нужно включать только самую существенную информацию. Ведь целью пресс-релиза является распространение информации, способной вызвать у журналистов интерес и побудить их к изучению подробностей.

Детальность. Определение информации для дальнейшего размещения в пресс-релизе может вызвать некоторые трудности. В тексте документа необходимо ответить на такие вопросы: Что именно я хочу сообщить? Кто я такой? Где и когда это произошло (произойдет)? Почему это важно? Возможно, необходимость отвечать на все указанные вопросы и не возникнет, но их нужно иметь в виду, чтобы не пропустить чего-то существенного. Ответ на каждый из вопросов должен быть кратчайшим и содержать только наиболее важную информацию.

Формат. Пресс-релиз должен составляться в стандартном формате. Если это возможно, первый или второй абзац должен содержать подходящую краткую цитату из высказываний одного из лидеров делового сообщества или организации-члена. Последний абзац, как правило, посвящается краткому описанию организации и ее целей. И, наконец, заканчиваться пресс-релиз должен знаком, обозначающим конец документа. Например, в Соединенных Штатах конец пресс-релиза обозначается такими символами --30-- или ###.

Событийность. Если пресс-релиз распространяется с целью сообщения об определенной акции, он должен рассылаться как приглашение. Но в отличие от приглашения для членов собственной организации этот документ должен иметь некоторые признаки пресс-релиза. Его заголовок должен включать название и логотип организации, после которых идет фраза такого рода: "Мы любезно приглашаем Вас посетить..." или "Уважаемый (имя приглашаемой особы), приглашаем Вас посетить..." После этого большими буквами указываются название акции, дата, время и место ее проведения. В следующем абзаце пишется фамилия и должность докладчика, а также излагается краткое обоснование важности акции. Такой пресс-релиз заканчивается указанием контактного лица (номер телефона, адрес и т. д.) и просьбой дать ответ.

Распространение пресс-релизов. Рассылать пресс-релизы рекомендуется по адресам конкретных журналистов. За неделю до события приглашения стоит разослать повторно. Вы можете позвонить журналистам и обратить их внимание на свой пресс-релиз. Обязательно посылайте пресс-релизы как в печатные, так и в электронные СМИ. Со временем вы наладите партнерские отношения с журналистами, регулярно освещающими вашу деятельность, и они начнут рассчитывать на вас как на постоянный источник информации.

Платные услуги СМИ. В большинстве случаев лучшим путем распространения информации о деятельности организации или определенных событиях является использование бесплатных услуг журналистов. Бесплатное распространение информации является одним из наиболее эффективных методов влияния на общественное мнение. Однако время от времени может возникать необходимость распространения информации на платной основе: размещение рекламы в СМИ или даже учреждение собственных СМИ.

Приложение 8 Образец пресс-релиза

Центр международного частного предпринимательства
The Madison Office Building
1155 15th Street, N. W., Suite 700

Washington, DC
202 / 721--9200 (tel.)
202 / 721--9250 (fax)
www.cipe.org

Для срочного распространения 19 ноября 2001 года

Контактное лицо: Джордж Амсель (202) 721--9225

Бюрократия угрожает демократическим реформам в Сербии

Вашингтон. Центр международного частного предпринимательства (ЦМЧП) вместе с Белградским институтом G--17 будет проводить детальное исследование негосударственного сектора экономики в Сербии, а также налоговых и регуляторных мер, стимулирующих его развитие. На сегодняшний день в негосударственном секторе экономики Сербии производится около 50% ВВП этой страны.

Доктор Ким Холмс, вице-президент фонда "Heritage" и член совета директоров фонда, сказал: "Высокая стоимость выполнения требований через множество многочисленных нормативных актов выталкивает предпринимателей в тень, в нелегальный сектор экономики, лишая их возможности продвигать экономические и политические реформы в Сербии и подрывая доверие к демократическим основам государственного управления".

ЦМЧП и Белградский институт G--17 планируют провести всестороннее исследование состояния предпринимательства в Сербии и организовать конференцию с целью обнародования и обсуждения результатов проведенной работы. Целью проекта является определение реальной стоимости государственного вмешательства в рыночные отношения, его влияния на развитие нелегального сектора экономики, а также детальное ознакомление общественности с данной проблемой и последующая разработка национальной программы политических изменений.

Реализация проекта стала возможной благодаря гранту Национального фонда поддержки демократии. ЦМЧП способствовал осуществлению около 700 местных программ в более чем 80 развивающихся странах. Эти программы были направлены на вовлечение частного сектора в политическую жизнь, проведение институциональных реформ, улучшение государственного управления, а также осознание населением преимуществ рыночной экономики и демократии.

ЦМЧП -- неприбыльный филиал Торговой палаты США.

Приложение 9
Образец пресс-релиза в форме приглашения

Центр международного частного предпринимательства
The Madison Office Building
1155 15th Street, N. W., Suite 700
Washington, DC
202 / 721--9200 (tel.)
202 / 721--9250 (fax)
www.cipe.org

Центр международного частного предпринимательства любезно приглашает Вас принять участие в дискуссии на тему "Ислам, демократия и рыночная экономика".

Среда, 7 ноября 2001 года
9:00--11:00
1155 15th Street, NW, Suite 700
Washington, DC 20005

Представляется, что в новых условиях глобализации мировой экономики страны Ближнего Востока и другие государства, разделяющие исламские культурные ценности, могут достичь прогресса только за счет развития демократии и рыночных отношений. Но разрешают ли принципы ислама развивать основные составляющие демократического общества и рыночной экономики? Или, может быть, эти институты принципиально несовместимы с исламом? Центр международного частного предпринимательства, являющийся филиалом Торговой палаты США и членом Национального фонда поддержки демократии, а также его партнеры во всем мире занимаются изучением этих вопросов уже 15 лет.

Оздем Санберк, директор Стамбульского фонда экономических и социальных исследований и бывший заместитель министра иностранных дел Турции, посетит Вашингтон 7 ноября для участия в дискуссии о роли демократии и рыночной экономики в развитии исламских стран.

ЦМЧП пригласил своих партнеров из стран Азии, Центральной и Восточной Европы/Евразии и Африки принять участие в обсуждении через Интернет.

Пожалуйста, свяжитесь с Джорджем Амселем по электронной почте по адресу: jamselle@cipe.org либо по факсу: (202) 721--9250 не позже 6 ноября 2001 года.

Я не могу принять участие в дискуссии, но прошу сообщать мне о будущих проектах.

Я согласен принять участие в дискуссии.

Ф. И. О.:

Организация:

E-mail:

Тел.:

###

Центр международного частного предпринимательства

Томас Дж. Донахью, президент
Виллард А. Вокмен, вице-президент
Джон Д. Салливан, исполнительный директор
Джордж Амсель, директор, "Public Liaison"
Карен Брансон, помощник по вопросам финансирования
Джон Дж. Каллебаут, директор программ для стран Азии
Дженнифер Р. Чойнир, директор департамента коммуникаций
Линн Коста, директор тренинговых программ
Силделин Декер, помощник исполнительного директора
Тарин Хуссейн, помощник директора программ для стран Азии
Кети Кемпманн, директор программ для стран Африки
Кетрин Кучта-Хелблинг, директор программ для стран Латинской Америки, исследования и адвокатская практика
Амануэль Менгисту, помощник директора программ для стран Африки
Кара Е. Моллер, директор департамента грантов и информации
Тамера Моттли, офис-менеджер
Ник Надал, директор программ для стран Среднего Востока и Северной Африки
Кетлин М. Пессолано, помощник директора программ для стран Латинской Америки
Гейл Роуч, помощник вице-президента по административным вопросам
Джин Роджерс, заместитель директора по вопросам программной деятельности
Стивен Б. Роджерс, заместитель директора по вопросам политики реформирования
Робин Саакян, директор программ для стран Евразии
Дана Саутворт, директор программ для стран Центральной Европы и Евразии
Елена Сахир, директор программ для стран Евразии и Центральной Азии
Джин Сунг, помощник директора департамента по вопросам информационной и грантовой поддержки
Деннис Воткинс, менеджер по вопросам финансирования
Эндрю Вилсон, главный директор программ для стран Центральной Европы и Евразии
Оксана Юн, помощник директора программ для стран Евразии
Джон А. Земко, главный директор программ для стран Латинской Америки, директор департамента коммуникаций

Представительство в Египте
Ранда Аль Зогби, директор программ
Представительство в Косово
Вивек Дейт, менеджер программ
Представительство в Черногории
Ральф Марлатт, менеджер программ
Представительство в Румынии
Марк Мак-Корд, менеджер программ
Представительство в России
Елена Можейко, менеджер программ